



Guida per i genitori e per gli/le alunni/e maggiorenni per effettuare una **Richiesta uscita anticipata**

Questa procedura si esegue ogni volta che:

- *occorre prelevare il/la proprio/a figlio/a prima del termine delle lezioni;*
- *un alunno/a maggiorenne ha necessità di uscire anticipatamente.*

Dopo aver effettuato l'accesso al RE (nella versione web oppure nell'app)

1) Cliccare su **Richiesta permessi/Autorizzazioni**

The screenshot shows the 'Scuola Digitale' dashboard for the school 'Ist. Tec. per Turismo - BOTTARDI *'. The dashboard features a grid of colorful buttons for various services. The 'Richiesta Permessi' button, located in the middle row, second column, is highlighted with a yellow border. Other visible buttons include 'Comunicazioni', 'Anagrafico', 'Orario Lezioni', 'Assenze e Giustificazioni', 'Registro di Classe', 'Voti', 'Pagella', 'Colloqui', 'PagoScuola', and 'Collabora'. The top navigation bar includes the school name, ID, and the academic year '2023/2024'. The bottom status bar shows '2023 © Axios Italia | Registro Elettronico Famiglie [1.0.0] | Assistenza da remoto'.

2) Cliccare sull'icona



3) Compilare la schermata **Nuova richiesta permesso** con tutti i dati richiesti (nel menu a tendina selezionare **“Uscita anticipata”**) e **salvare**

Nuova richiesta permesso

per:

Data *

Tipologia * Uscita anticipata ▼ Ora Lez. ▼ Orario *

Motivo *

PIN *

Si ricorda e si precisa che le credenziali di accesso e soprattutto il PIN sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione effettuata online. La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso.

LA RICHIESTA COMPARIRÀ SOTTO LA VOCE "RICHIESTA IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE". L'AUTORIZZAZIONE VERRÀ CONCESSA:

- DAL DOCENTE IN ORARIO IN CASO DI ALUNNI/E MINORI;
- DALLA VICEPRESIDENZA IN CASO DI ALUNNI/E MAGGIORENNI.