



I.T.T. LIVIA BOTTARDI



00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 ☎ 06 121126565 📠 06 22793050 - V Municipio - Dist. 15°
Codice Scuola RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584 - ✉ rmtn02000c@istruzione.it
rmtn02000c@pec.istruzione.it

PAGOPA o Pago In Rete

AVVISO ai DOCENTI

Si comunica che questa istituzione scolastica non potrà più chiedere agli utenti pagamenti che non siano integrati con il sistema **PagoPA** o **Pago In Rete** per le motivazioni già spiegate nell'avviso per le famiglie/tutori.

Questa nuova modalità di pagamento implica una organizzazione più precisa di tutte le attività finanziate dai genitori.

Al momento di attivare un evento su **PagoPa** sarà necessario avere contezza degli importi e degli alunni partecipanti all'attività. Sarà molto più complicato gestire alunni ritardatari nell'aderire ad una attività o che vorranno rinunciare ad evento pubblicato, e che sicuramente dovranno comunque pagare.

Dopo la pubblicazione di un evento sulla piattaforma **PagoPa**, il sistema invia delle email di avviso alle famiglie con il link di accesso al portale. Pertanto sarà necessario considerare un congruo periodo di preavviso di pagamento, almeno 7/10 giorni, al fine di consentire a tutte le famiglie/tutori di accedere e pagare (dipende dal tipo di attività e dal numero dei partecipanti). Di altrettanti giorni necessita la segreteria per caricare l'evento. Più partecipanti si dovranno inserire, più tempo occorrerà, in quanto vanno caricati i nominativi degli alunni ai quali associare entrambi i genitori con la relativa email, attraverso complessi procedimenti informatici che consentono il dialogo in cooperazione applicativa del software locale della scuola, con quello del MI (SIDI) e con quello dell'Agenzia delle Entrate in quanto a fine anno i flussi andranno ad alimentare i 730 delle famiglie.

Sarà così necessario consegnare in segreteria l'attività da pagare con gli esatti nominativi dei relativi partecipanti almeno con una ventina di giorni/1 mese di anticipo. Il docente referente dell'attività, anziché raccogliere i soldi per il versamento, procederà, invece, con la raccolta delle **ricevute di pagamento PagoPa** che consegnerà all'ufficio di segreteria preposto, prima dello svolgimento dell'attività, in modo da avere tutti chiaro: chi partecipa, chi no, chi dovesse avere problemi e soprattutto se si raggiunge l'importo per coprire la fattura dei fornitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Valerio d'Elia