



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO DI STATO PER IL TURISMO



I.T.T. Livia Bottardi

00155 Roma - Via Filiberto Petiti, 97 ☎ 06 121126565 - V Municipio - Distretto 15°
Codice Scuola RMTN02000C - Cod. Fisc. 97009190584 - ✉ rmtn02000c@istruzione.it

Oggetto: Determina per figura organizzativa e gestionale per progetto di cui al finanziamento ottenuto dall'Istituto Tecnico per il Turismo "Livia Bottardi" per effetto della candidatura all'Avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP: G89J21009000006

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-260

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- Visto** il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 14/09/2021, n° 1069005;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** l’autorizzazione a procedere allo svolgimento delle attività di progetto e la contestuale Comunicazione di ammissione al finanziamento con nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che indica tempistica di attuazione e fondi erogati per un importo massimo di 46.693,82 €;
- Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** il provvedimento prot. n. 362 del 20/01/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” – **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-260** autorizzato e finanziato;
- Rilevata** la necessità di reperire una figura amministrativa cui affidare l’incarico di supportare la gestione/organizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

ai fini della realizzazione del progetto, di indire un avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno alla scuola, n. 1 unità del profilo assistente amministrativo, per il Progetto “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” – **13.1.2A-FESR PON-LA-2021-260** per le seguenti attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Organizzazione/Gestione	13.1.1A-FESR PON-LA2021-477	€ 19,24
Riconoscimento numero ore effettivamente lavorate fino ad un massimo di 26 ore		

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

Provvedere:

- alla collazione della documentazione relativa ai Progetti;
- a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Valerio d'Elia

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse